

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
(протокол № 1 от 01.09.2015 г.)



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ
детский сад «Солнышко»
от 01.09.2015 г. № 57/3

Положение о Совете профилактики МБДОУ детский сад «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается на базе ДОО приказом заведующего для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Солнышко».

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;
- Уставом МБДОУ детский сад «Солнышко» и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.4. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности для организации профилактической работы в ДОО по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОО.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по

вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав воспитанников ДОО.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, и предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства, ТКДН И ЗП.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- prevention дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей «группы социального риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организацию комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям «группы социального риска»;
- проведение профилактических мероприятий через информационно-просветительскую работу с семьями воспитанников с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия ДОО с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение материалов, представляемых в ТКДН И ЗП, органы опеки и попечительства.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят заведующий, старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп, при необходимости приглашаются другие специалисты.

3.2. Численность состава Совета составляет от 5 до 7 представителей.

3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Секретарь – старший воспитатель

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционно-профилактическому плану работы с семьей на заседаниях Совета профилактики;
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет разрабатывает план работы ДОО с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушения прав детей в семье и организует его реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений плана, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и асоциального характера в поведении воспитанников, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, принимает решение о постановке семей воспитанников на учет ДОО и снятия с него.

5.5. В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам

несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально опасной ситуации.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

5.13. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

6. Ответственность

6.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие

7.1. Межведомственное с:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между общественным инспектором по защите прав детей и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета профилактики ДОО и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

8. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- журнал протоколов Совета;
- план работы Совета;
- инструктивно-методические материалы;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - планы индивидуально-профилактической работы и отчеты по результатам проведенной работы;
 - акты обследования жилищно-бытовых условий;
 - отчеты о проведенной профилактической работе.

В журнале прошито, пронумеровано
прошнуровано и скреплено печатью
5 листов
заведующий МБДОУ детский сад
Согласован *Сева* Т.Н. Елшанская

